

奈良県老人クラブ連合会

## 会計簿(エクセル)の使い方

- エクセルを活用した単位クラブ向けの会計簿です。
- 基本事項と数字を入力するだけで、出納簿、月別収入・支出集計表、予算書、決算書が作成できます。

## 目 次

### 1 全体説明

(1) 会計簿の種類 .....	3
(2) シートの構成 .....	3
(3) 入力に当たっての注意事項 .....	3

### 2 シートの入力

(1) 入力の流れ .....	4
(2) 「基本情報」シートの入力 .....	5
(3) 「予算書 A・B」シートの入力 .....	6
(4) 「金銭出納」シートの入力 .....	7
(5) 「月別集計 A・B」の入力 .....	8
(6) 「決算書 A・B」シートの入力 .....	9

## 1 全体説明

### (1) 会計簿の種類

会計簿は「会計簿A」と「会計簿B」の2種類を用意しています。

- ・「会計簿A」は一般的な会計簿です。中科目はありません。
- ・「会計簿B」は老人クラブ会計簿（全老連）と同じように、支出について中科目（「運営費」、「活動費」）を設けてあります。

それぞれのクラブに応じて、「会計簿A」か「会計簿B」のいずれかを使ってください。

### (2) シートの構成

「会計簿A」、「会計簿B」とも

- ・ 基本情報
- ・ 予算書
- ・ 金銭出納
- ・ 月別集計
- ・ 決算書
- ・ 会費個票

の各シートで構成しています。

※ 実際のシートの名前には、例えば、「会計簿A」の基本情報のシート名には「基本情報A」のように、シート名のあとに“A”または“B”が付いています。

### (3) 入力に当たっての注意事項

- ① 黄色に着色されたセルには、自動で数値や文字が入りますので、直接入力することはできません。必要事項は、表内の着色のない部分（白色部分）に入力してください。

ただし、印刷すると着色されたセルも白色になります。

- ② 数字は、半角数字で入力してください。（ただし、「備考」「摘要」「説明」などの欄は、全角文字も入力できます。）

## 2 シートの入力

### (1) 入力の流れ

※実際の入力は、(2)～(6) のシートごとの説明を見ながら行ってください。

- ① まず、「基本情報」シートを作成します。「クラブ名」などの基本事項を入力します。
- ② 次に、「予算書」シートを作成します。当該年度と前年度の予算額を入力します。
- ③ 「金銭出納」シートへは、金銭の出入りがあったときに入力します。
- ④ 「月別集計」シートへは、入力の必要はありません。「金銭出納」へ入力した内容に基づいて、自動に作成されます。
- ⑤ 「決算書」シートへは、入力の必要はありません。「金銭出納」や「予算書」へ入力した内容に基づいて、自動に作成されます。
- ⑥ 「会費徴収簿」は、会員からの会費徴収簿のひな型です。他の表とはつながっていません。必要に応じて使用してください。

### (2) 「基本情報」シートの入力

このシートには、クラブ名等の基本情報と使用する科目名等を入力します。

基本情報		
㊦	クラブ名	まほろば老人クラブ
	年度	8
会計期間		
㊦	始期	令和8年4月1日
	終期	令和9年3月31日

- ㊦ クラブ名と年度を入力してください。  
入力した内容は、「予算」シート、「決算」シートに反映されます。
- ㊦ 会計年度の始期及び終期の日付を入力してください。  
入力は、例えば「令和7年4月1日」の場合は、半角数字で「2025/4/1」としてしてください。



### (3) 「予算書A・B」シートの入力

令和8年度 しまほろば老人クラブ 【予算】				
自 令和8年4月1日 至 令和9年3月31日				
1 収入の部 (単位:円)				
科目	当年度予算	前年度予算	増減	内 訳
1 会費収入	120,000	130,000	-10,000	会費200円/月×12月×50名
2 補助金収入	50,000	50,000	0	町補助金
3 助成金収入	10,000	10,000	0	自治会助成金
4 寄附金収入	5,000	5,000	0	
5 事業収入	10,000	13,000	-3,000	バザー売り上げ
6 雑収入	5,000	5,000	0	
7 繰越金収入	35,000	30,000	5,000	前年度からの繰越金
収入合計	235,000	243,000	-8,000	
2 支出の部 (単位:円)				
科目	当年度予算	前年度予算	増減	内 訳
1 会議費	68,000	70,000	-2,000	
2 旅費	15,000	17,000	-2,000	
3 事務諸費	27,000	30,000	-3,000	
4 慶弔費	10,000	10,000	0	
5 分担金支出	25,000	25,000	0	
6 雑費	5,000	5,000	0	
7 友愛活動費	14,000	13,000	1,000	
8 ボランティア活動費	10,000	9,000	1,000	
9 健康活動費	15,000	15,000	0	
10 学習活動費	15,000	15,000	0	
11 生きがい活動費	13,000	15,000	-2,000	
12 その他	8,000	9,000	-1,000	
13 予備費	10,000	10,000	0	
支出合計	235,000	243,000	-8,000	

※「会計簿B」では、支出の部に中科目(運営費・活動費・予備費)を設けています。

㊦年度、クラブ名、会計期間は、「基本情報」シートで入力した内容をもとに、自動で表示されます。

㊧「科目」欄も、自動で表示されますので、入力不要です。

㊨「当年度予算」欄、「前年度予算」欄にそれぞれの額を半角数字で入力してください。(コンマ(,)は自動で入ります。)

ここで入力した内容は、「金銭出納」シート、「月別集計」シート、「決算書」シートに反映されます。

㊩「内訳」欄には、予算の内容や積算を適宜入力してください。

㊪合計及び増減は自動で計算します。

㊫収入の部、支出の部とも入力してくださいね。

(1) 運営費				
科目	当年度予算	前年度予算	増減	内 訳
1 会議費	68,000	70,000	-2,000	
2 旅費	15,000	17,000	-2,000	
3 事務諸費	27,000	30,000	-3,000	
4 慶弔費	10,000	10,000	0	
5 分担金支出	25,000	25,000	0	
6 雑費	5,000	5,000	0	
運営費支出合計	150,000	157,000	-7,000	
(2) 活動費				
科目	当年度予算	前年度予算	増減	内 訳
7 友愛活動費	14,000	13,000	1,000	
8 ボランティア活動費	10,000	9,000	1,000	
9 健康活動費	15,000	15,000	0	
10 学習活動費	15,000	15,000	0	
11 生きがい活動費	13,000	15,000	-2,000	
12 その他	8,000	9,000	-1,000	
活動費支出合計	75,000	76,000	-1,000	
(3) 予備費				
科目	当年度予算	前年度予算	増減	内 訳
13 予備費	10,000	10,000	0	
予備費支出合計	10,000	10,000	0	
支出合計	235,000	243,000	-8,000	

#### (4) 「金銭出納」シートの入力

令和8年度				【金銭出納】			
単位;円							
月	日	科目番号	科目	摘要	収入	支出	残高
ア	4	1	107	繰越金収入	前年度からの繰越金	イ 35,000	35,000
	4	25	101	会費収入	200円×50名(4月分)	10,000	45,000
	5	1	102	補助金収入	町補助金(前期分) オ	カ 30,000	キ 75,000
	5	20	201	会議費	総会 茶菓子代	カ 3,200	71,800
	5	25	208	ボランティア活動費	ゴミ袋、軍手	6,000	65,800
	6	10	209	健康活動費	クラブ体操講習会飲み物	1,500	64,300
	7	20	103	助成金収入	自治会から助成金	10,000	74,300

㊦最初の行は、繰越金収入の欄となっていますので、日付を4月1日とし、「科目番号」欄に「基本情報」シートの科目の表で設定した“繰越金収入”の科目番号を入力してください。(半角数字で入力。コンマ(,)の入力は不要。以下同じ。)

㊩次に「収入」欄に前期繰越金の額を入力してください。

【次の㊫～㊯は入出金のあったときに入力してください。】

㊫入出金のあった月、日を半角数字で入力する。

㊬「科目番号」欄に、該当する科目の科目番号(「基本情報」シートの科目の表で設定した番号)を入力する。(科目番号を入力すると自動で科目名が表示されます。「基本情報」シートを確認し、該当する科目番号を入力してください。)

👉「基本情報」シートを印刷して、手元に置いておくと便利です。

㊭「摘要」欄へ、適宜入出金の内容を入力する。

㊮「収入」欄に入金額を入力、「支出」欄に出金額を入力する。

👉収入と支出の欄を間違わないでくださいね。

㊯残高は自動で表示されます。

👉「金銭出納」シートは、5 ページまであります。印刷する際には、必要なページだけを印刷指定するようにお願いします。

## (5) 「月別集計A・B」シートの入力

令和8年度		【月別集計】													
科目	予算	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	合計	
1 会費収入	120,000	10,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10,000	
2 補助金収入	50,000	0	30,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30,000	
3 助成金収入	10,000	0	0	0	10,000	0	0	0	0	0	0	0	0	10,000	
4 寄附金収入	5,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5 事業収入	10,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6 雑収入	5,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
7 繰越金収入	35,000	35,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	35,000	
合計	235,000	45,000	30,000	0	10,000	0	0	0	0	0	0	0	0	85,000	
1 会議費	68,000	0	3,200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3,200	
2 旅費	15,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3 事務諸費	27,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4 慶弔費	10,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5 分担金支出	25,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6 雑費	5,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
7 友愛活動費	14,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
8 ボランティア活動費	10,000	0	6,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6,000	
9 健康活動費	15,000	0	0	1,500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,500	
10 学習活動費	15,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
11 生きがい活動費	13,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
12 その他	8,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
13 予備費	10,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
合計	235,000	0	9,200	1,500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10,700	
繰越	0	45,000	20,800	-1,500	10,000	0	0	0	0	0	0	0	0	74,300	

㊦月を確認してください。

👉 初期値として4～3を入力してありますが、貴クラブの会計年度に合わせて、適宜修正してください。例えば、会計期間が1月～12月のクラブでは、左から1, 2, 3～10, 11, 12に修正してください。（“月”などの文字を入れずに、半角数字で入力）

「月」以外は、これまでに作成した「基本情報」シート、「予算書」シート、「金銭出納」シートをもとに、自動に表示されます。

※「会計簿 B」では、支出の部に中科目（運営費・活動費・予備費）を設けています。

1	会議費	68,000	0
2	旅費	15,000	0
3	事務諸費	27,000	0
4	慶弔費	10,000	0
5	分担金支出	25,000	0
6	雑費	5,000	0
運営費支出合計		150,000	0
7	友愛活動費	14,000	0
8	ボランティア活動費	10,000	0
9	健康活動費	15,000	0
10	学習活動費	15,000	0
11	生きがい活動費	13,000	0
12	その他	8,000	0
活動費支出合計		75,000	0
13	予備費	10,000	1,234
予備費支出合計		10,000	1,234
支出合計		235,000	1,234



## (6) 決算書A・Bの入力

令和8年度	まほろば老人クラブ	【決算】
	自 令和8年4月1日	
	至 令和9年3月31日	

1 収入の部 (単位:円)				
科目	決算額	予算	増減	備考
1 会費収入	10,000	120,000	-110,000	
2 補助金収入	30,000	50,000	-20,000	
3 助成金収入	10,000	10,000	0	
4 寄附金収入	0	5,000	-5,000	
5 事業収入	0	10,000	-10,000	
6 雑収入	0	5,000	-5,000	
7 繰越金収入	35,000	35,000	0	
合計	85,000	235,000	-150,000	

「科目」、「決算額」、「予算」の各欄は、これまでに作成した「基本情報」シート、「予算書」シート、「金銭出納」シートをもとに、自動で表示されます。(ここで、入力する必要はありません。)

「備考」欄に適宜必要事項を入力してください。

2 支出の部 (単位:円)				
科目	決算	予算	差し引き	備考
1 会議費	3,200	68,000	-64,800	
2 旅費	0	15,000	-15,000	
3 事務諸費	0	27,000	-27,000	
4 慶弔費	0	10,000	-10,000	
5 分担金支出	0	25,000	-25,000	
6 雑費	0	5,000	-5,000	
7 友愛活動費	0	14,000	-14,000	
8 ボランティア活動費	6,000	10,000	-4,000	
9 健康活動費	1,500	15,000	-13,500	
10 学習活動費	0	15,000	-15,000	
11 生きがい活動費	0	13,000	-13,000	
12 その他	0	8,000	-8,000	
13 予備費	0	10,000	-10,000	
支出合計	10,700	235,000	-224,300	

※「会計簿 B」では、支出の部に中科目(運営費・活動費・予備費)を設けています。

2 支出の部				
(1) 運営費				
科目	決算	予算	差し引き	
1 会議費	3,200	68,000	-64,800	
2 旅費	0	15,000	-15,000	
3 事務諸費	0	27,000	-27,000	
4 慶弔費	0	10,000	-10,000	
5 分担金支出	0	25,000	-25,000	
6 雑費	0	5,000	-5,000	
運営費合計	3,200	150,000	-146,800	
(2) 活動費				
7 友愛活動費	0	14,000	-14,000	
8 ボランティア活動費	6,000	10,000	-4,000	
9 健康活動費	1,500	15,000	-13,500	
10 学習活動費	0	15,000	-15,000	
11 生きがい活動費	0	13,000	-13,000	
12 その他	0	8,000	-8,000	
活動費合計	7,500	75,000	-67,500	
(3) 予備費				
13 予備費	1,234	10,000	-8,766	
予備費合計	1,234	10,000	-8,766	

ご不明な点や、不都合があれば、下記までご連絡をお願いします。

奈良県老人クラブ連合会事務局

〒634-0061 奈良県橿原市大久保町 320-11

(奈良県社会福祉総合センター4 階)

電話:0744-29-0166

FAX:0744-29-0167

e-mail:nkrr167@oak.ocn.ne.jp

R7, 12 発行