

奈良県老人クラブ連合会

会計簿(エクセル)の使い方

- エクセルを活用した単位クラブ向けの会計簿です。
- 基本事項と数字を入力するだけで、出納簿、月別収入・支出集計表、予算書、決算書が作成できます。

目 次

1 全体説明

(1) 会計簿の種類	3
(2) シートの構成	3
(3) 入力に当たっての注意事項	3

2 シートの入力

(1) 入力の流れ	4
(2) 「基本情報」シートの入力	5
(3) 「予算書 A・B」シートの入力	6
(4) 「金銭出納」シートの入力	7
(5) 「月別集計 A・B」の入力	8
(6) 「決算書 A・B」シートの入力	9

1 全体説明

(1) 会計簿の種類

会計簿は「会計簿A」と「会計簿B」の2種類を用意しています。

- ・「会計簿A」は一般的な会計簿です。中科目はありません。
 - ・「会計簿B」は老人クラブ会計簿（全老連）と同じように、支出について中科目（「運営費」、「活動費」）を設けてあります。
- それぞれのクラブに応じて、「会計簿A」か「会計簿B」のいずれかを使ってください。

(2) シートの構成

「会計簿A」、「会計簿B」とも

- ・ 基本情報
- ・ 予算書
- ・ 金銭出納
- ・ 月別集計
- ・ 決算書
- ・ 会費個票

の各シートで構成しています。

※ 実際のシートの名前には、例えば、「会計簿A」の基本情報のシート名には「基本情報A」のように、シート名のあとに“A”または“B”が付いています。

(3) 入力に当たっての注意事項

① 黄色に着色されたセルには、自動で数値や文字が入りますので、直接入力することはできません。必要事項は、表内の着色のない部分（白色部分）に入力してください。

ただし、印刷すると着色されたセルも白色になります。

② 数字は、半角数字で入力してください。（ただし、「備考」「摘要」「説明」などの欄は、全角文字も入力できます。）

2 シートの入力

(1) 入力の流れ

※実際の入力は、(2)～(6) のシートごとの説明を見ながら行ってください。

- ① まず、「基本情報」シートを作成します。「クラブ名」などの基本事項を入力します。
- ② 次に、「予算書」シートを作成します。当該年度と前年度の予算額を入力します。
- ③ 「金銭出納」シートへは、金銭の出入りがあったときに入力します。
- ④ 「月別集計」シートへは、入力の必要はありません。「金銭出納」へ入力した内容に基づいて、自動に作成されます。
- ⑤ 「決算書」シートへは、入力の必要はありません。「金銭出納」や「予算書」へ入力した内容に基づいて、自動に作成されます。
- ⑥ 「会費徴収簿」は、会員からの会費徴収簿のひな型です。他の表とはつながっていません。必要に応じて使用してください。

(2) 「基本情報」シートの入力

このシートには、クラブ名等の基本情報と使用する科目名等を入力します。

基本情報	
Ⓐ	クラブ名 まほろば老人クラブ
Ⓑ	年度 8
会計期間	
Ⓐ	始期 令和8年4月1日
Ⓑ	終期 令和9年3月31日

- Ⓐ クラブ名と年度を入力してください。
入力した内容は、「予算」シート、「決算」シートに反映されます。
- Ⓑ 会計年度の始期及び終期の日付を入力してください。
入力は、例えば「令和7年4月1日」の場合は、半角数字で「2025/4/1」としてください。

科目	表示	科目番号	科目	備考
収入	1	101	会費収入	会員からの会費
	2	102	補助金収入	町からの補助金
	3	103	助成金収入	自治会からの助成金
	4	104	寄附金収入	
	5	105	事業収入	
	6	106	雑収入	
	7	107	繰越金収入	
支出	1	201	会議費	
	2	202	旅費	
	3	203	事務諸費	
	4	204	慶弔費	
	5	205	分担金支出	町連合会分担金
	6	206	雑費	
	7	207	友愛活動費	
	8	208	ボランティア活動費	
	9	209	健康活動費	
	10	210	学習活動費	
	11	211	生きがい活動費	
	12	212	その他	
	13	213	予備費	

④「表示」欄と「科目番号」欄への入力は必要ありません。
(次の「科目」欄へ会計科目名を入力すると、自動で番号が振られていきます。)

⑤「科目」欄に、それぞれのクラブで使用している会計科目名(会費収入、会議費など)を順番に入力してください。

ここで入力した科目は、「予算書」シート、「金銭出納」シート、「月別集計」シート、「決算書」シートに反映されます。

⑥「備考」欄には、予算科目の内容などを、必要に応じて入力してください。

👉 収入、支出それぞれ入力してくださいね。

👉 次年度は、前年度データをコピペできます。

※「会計簿 B」では、支出に中科目(運営費・活動費・予備費)を設けています。

支出	1	201	会議費	
2	202	旅費		
3	203	事務諸費		
4	204	慶弔費		
5	205	分担金支出	町連合会分担金	
6	206	雑費		
支出 (運営費)	7	207	友愛活動費	
	8	208	ボランティア活動費	
	9	209	健康活動費	
	10	210	学習活動費	
	11	211	生きがい活動費	
	12	212	その他	
支出 (活動費)	13	213	予備費	

(3) 「予算書A・B」シートの入力

※「会計簿B」では、支出の部に中
　　科目（運営費・活動費・予備費）
　　を設けています。

⑦年度、クラブ名、会計期間は、「基本情報」シートで入力した内容をもとに、自動で表示されます。

①「科目」欄も、自動で表示されますので、入力不要です。

⑦「当年度予算」欄、「前年度予算」欄にそれぞれの額を半角数字で入力してください。(コンマ(,)は自動で入ります。)

ここで入力した内容は、「金銭出納」シート、「月別集計」シート、「決算書」シートに反映されます。

①「内訳」欄には、予算の内容や積算を適宜入力してください。

④合計及び増減は自動で計算します。

👉 収入の部、支出の部とも入力してくださいね。

支山の会				(単位:円)
科目	当年度予算	前年度予算	増減	内 訳
1 会議費	68,000	70,000	-2,000	
2 旅費	15,000	17,000	-2,000	
3 事務諸費	27,000	30,000	-3,000	
4 優待費	10,000	10,000	0	
5 分担金支出	25,000	25,000	0	
6 税費	5,000	5,000	0	
7				
8				
9				
10				
11				
12				
活動費支山の会合計	150,000	157,000	-7,000	
(2)活動費				
1 会議費	14,000	13,000	1,000	
2 旅費	10,000	9,000	1,000	
3 健康活動費	15,000	15,000	0	
4 学習活動費	15,000	15,000	0	
5 生きかた活動費	13,000	15,000	-2,000	
6 その他	8,000	9,000	-1,000	
7				
8				
9				
10				
11				
12				
活動費支山の会合計	75,000	76,000	-1,000	
(3)予備費				
1 予備費	10,000	10,000	0	
予備費支出合計	10,000	10,000	0	
支出合計	235,000	243,000	-8,000	

(4) 「金銭出納」シートの入力

令和8年度				【金銭出納】			
月	日	科目番号	科目	摘要	収入	支出	残高
ア	4 1	107	繰越金収入	前年度からの繰越金	135,000		35,000
	4 25	101	会費収入	200円×50名(4月分)	10,000		45,000
ア	5 1	102	補助金収入	町補助金(前期分) ④	力 30,000		手 75,000
5 20	201	会議費	総会 茶菓子代		力 3,200		71,800
5 25	208	ボランティア活動費	ゴミ袋、軍手		6,000		65,800
6 10	209	健康活動費	クラブ体操講習会飲み物		1,500		64,300
7 20	103	助成金収入	自治会から助成金	10,000			74,300

⑦最初の行は、繰越金収入の欄となっていますので、日付を4月1日とし、「科目番号」欄に「基本情報」シートの科目の表で設定した“繰越金収入”的科目番号を入力してください。(半角数字で入力。コンマ(,)の入力は不要。以下同じ。)

⑧次に「収入」欄に前期繰越金の額を入力してください。

【次の⑨～⑩は入出金のあったときに入力してください。】

④入出金のあった月、日を半角数字で入力する。

①「科目番号」欄に、該当する科目の科目番号（「基本情報」シートの科目の表で設定した番号）を入力する。（科目番号を入力すると自動で科目名が表示されます。「基本情報」シートを確認し、該当する科目番号を入力してください。

👉「基本情報」シートを印刷して、手元に置いておくと便利です。

④「摘要」欄へ、適宜入出金の内容を入力する。

④「収入」欄に入金額を入力、「支出」欄に出金額を入力する。

👉 収入と支出の欄を間違わないでくださいね。

④残高は自動で表示されます。

「金銭出納」シートは、5 ページまであります。印刷する際には、必要なページだけを印刷指定するようお願いします。

(5) 「月別集計A・B」シートの入力

令和8年度															【月別集計】	
科目	予算	月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	合計	
1 会費収入	120,000	10,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10,000	
2 締切金収入	50,000	0	30,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30,000	
3 助成金収入	10,000	0	0	0	10,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10,000	
4 寄附金収入	5,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5 営業収入	10,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6 離収入	5,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
7 締越金収入	35,000	35,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	35,000	
収入																
合計	235,000	45,000	30,000	0	10,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	85,000	
1 会議費	68,000	0	3,200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3,200	
2 旅費	15,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3 事務諸費	27,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4 優弔費	10,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5 分担金支出	25,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6 雑費	5,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
7 友愛活動費	14,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
8 ボランティア活動費	10,000	0	6,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6,000	
9 健康活動費	15,000	0	0	1,500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,500	
10 学習活動費	15,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
11 生きがい活動費	13,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
12 その他	8,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
13 予備費	10,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
支出																
合計	235,000	0	9,200	1,500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10,700	
総額	0	45,000	20,800	-1,500	10,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	74,300	

②月を確認してください。

③初期値として4~3を入力してありますが、貴クラブの会計年度に合わせて、適宜修正してください。例えば、会計期間が1月~12月のクラブでは、左から1,2,3~10,11,12に修正してください。（“月”などの文字を入れずに、半角数字で入力）

「月」以外は、これまでに作成した「基本情報」シート、「予算書」シート、「金銭出納」シートをもとに、自動的に表示されます。

※「会計簿B」では、支出の部に中科目（運営費・活動費・予備費）を設けています。

1 会議費	68,000	0
2 旅費	15,000	0
3 事務諸費	27,000	0
4 優弔費	10,000	0
5 分担金支出	25,000	0
6 雑費	5,000	0
7 友愛活動費	14,000	0
8 ボランティア活動費	10,000	0
9 健康活動費	15,000	0
10 学習活動費	15,000	0
11 生きがい活動費	13,000	0
12 その他	8,000	0
13 予備費	10,000	1,234
支 出	予備費支出合計	10,000
支 出	活動費支山合計	75,000
支 出	支山合計	235,000

(6) 決算書A・Bの入力

令和8年度		まほろば老人クラブ		【決算】
		自 令和8年4月1日	至 令和9年3月31日	
1 収入の部		(単位:円)		
科目	決算額	予算	増減	備 考
1 会費収入	10,000	120,000	-110,000	
2 補助金収入	30,000	50,000	-20,000	
3 助成金収入	10,000	10,000	0	
4 寄附金収入	0	5,000	-5,000	
5 事業収入	0	10,000	-10,000	
6 雑収入	0	5,000	-5,000	
7 緑越金収入	35,000	35,000	0	
合計	85,000	235,000	-150,000	

「科目」、「決算額」、「予算」の各欄は、これまでに作成した「基本情報」シート、「予算書」シート、「金銭出納」シートをもとに、自動で表示されます。(ここで、入力する必要はありません。)

2 支出の部		(単位:円)		
科目	決算	予算	差し引き	備 考
1 会議費	3,200	68,000	-64,800	
2 旅費	0	15,000	-15,000	
3 事務諸費	0	27,000	-27,000	
4 慶弔費	0	10,000	-10,000	
5 分担金支出	0	25,000	-25,000	
6 雑費	0	5,000	-5,000	
7 友愛活動費	0	14,000	-14,000	
8 ボランティア活動費	6,000	10,000	-4,000	
9 健康活動費	1,500	15,000	-13,500	
10 学習活動費	0	15,000	-15,000	
11 生きがい活動費	0	13,000	-13,000	
12 その他	0	8,000	-8,000	
13 予備費	0	10,000	-10,000	
支出合計	10,700	235,000	-224,300	

「備考」欄に適宜必要事項
を入力してください。

※「会計簿 B」では、支出の部に中科目（運営費・活動費・予備費）を設けています。

ご不明な点や、不都合があれば、下記までご連絡をお願いします。

奈良県老人クラブ連合会事務局
〒634-0061 奈良県橿原市大久保町 320-11
(奈良県社会福祉総合センター4階)
電話:0744-29-0166
FAX:0744-29-0167
e-mail:nkrr167@oak.ocn.ne.jp

R7, 12 発行